

FELHÍVÁS

Álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzésére

Álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése - képzés és mentorálás

GINOP-5.1.9-17

Magyarország Kormányának felhívása a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat végző vállalkozások, nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek részére a álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának elősegítése érdekében

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a munkanélküliség csökkentését, az álláskeresők és fiatalok foglalkoztatási lehetőségeinek bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A cél elérését a Kormány a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat az elmúlt 5 évben tevékenységi körben végző vállalkozások, nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek és vállalkozói szemléletű 30 év feletti álláskeresők és a 30 év alatti fiatalok közötti együttműködéssel tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket maximum 1.402.937.941.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 701.468.970 .- Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az álláskeresőkből lett vállalkozók és a fiatal vállalkozók számának növekedéséhez, a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítéséhez, a munkahelyteremtés elősegítéséhez,
- az életképes üzleti ötlettel rendelkező álláskeresőket és fiatalokat komplex szolgáltatással támogatják üzleti tervük elkészítése érdekében, és a vállalkozóvá válásra történő felkészülésben,
- a felhívás keretein belül a többi régióban működő vállalkozásfejlesztést végző szervezetekkel azonos elvek és közös módszertanok mentén bonyolítják le a programot.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	7
1.3. A támogatás háttere	8
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3. Nem támogatható tevékenységek	11
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3. Egyéb elvárások	15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	18
3.5.1. A projekt megkezdése	18
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	18
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.6.1. A projekt területi korlátozása	19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	19
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	19
3.7.1. Indikátorok	19
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	20
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8. Fenntartási kötelezettség	21
3.9. Biztosítékok köre	21
3.10. Önerő	21

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1. Támogatást igénylők köre.....	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	33
5.1 A támogatás formája.....	33
5.2 A projektjavaslat minimális, maximális összköltsége	33
5.3 A támogatás mértéke, összege	33
5.4 Előleg igénylése.....	34
5.5 Elszámolható költségek köre.....	34
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	39
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	42
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	43
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	45
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	45
6. Csatolandó melléletek listája	45
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	45
7. További információk	47
8. A felhívás szakmai melléletei	48
A Felhívás 1. számú szakmai mellélete	49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A 30-64 éves korcsoport foglalkoztatási rátája 71,4%, ugyanez a mutató uniós szinten 72,2%. A munkanélküliségi ráta a korcsoportra vonatkozóan Magyarországon 5,7%, míg az EU-ban 7,9%. Az aktivitási ráta a 30-64-es korcsoport tekintetében hazánkban 75,7%, az Unióban 78,3%. Látható tehát, hogy a 30-64-es korosztályban a Magyarországon mért alacsony munkanélküliségi ráta nem a foglalkoztatás és aktivitás magas szintje miatt alakult ki, hanem azért, mert az uniós átlaghoz viszonyítva magas az inaktív aránya. Kiemelt fontosságú tehát, hogy a korcsoportba tartozó jelenleg inaktív álláskereső minél nagyobb részét gazdaságilag aktívvá tegyük, és ezzel növeljük foglalkoztatási szintjüket. Erre jó lehetőség a vállalkozóvá válás támogatása, mert ezek az emberek már rendelkeznek munkatapasztalattal, ebből adódóan képesek reális és megvalósítható vállalkozásokat létrehozni és fenntartani.

Az ország egyik legnagyobb és legösszetettebb kihívása az ifjúsági munkanélküliség problémája, épp ezért kiemelt kormányzati célkitűzés a fiatalok munkaerő-piaci belépésének segítése, az ifjúsági munkanélküliség csökkentése. A fiatalokat különösen nagymértékben sújtotta a 2008-as gazdasági válság, mivel a munkaerő-kereslet csökkenése a pályakezdő fiatalokat érintette leginkább. A 25 év alatti korosztályt éppen jellemző átmeneti időszak, szakmai tapasztalatuk hiánya, olykor nem megfelelő oktatásuk és képzésük, gyakran csekély mértékű szociális védelmük, valamint a pénzügyi forrásokhoz való korlátozott hozzáférésük teszi kiszolgáltatottá.

A foglalkoztatási és munkanélküliségi adatokat tekintve látható, hogy a válság hatására csökkent a foglalkoztatásban lévő fiatalok száma, míg a munkanélküli fiatalok száma jelentősen gyarapodott. A válság nem befolyásolta jelentősebben az aktivitási rátát, a gazdaságilag aktív fiatalok számának kisebb arányú csökkenése és a munkanélküli fiatalok arányának növekedése azonban még jobban mutatja a válság erőteljes negatív hatását. 2011-től azonban növekedni kezdett a korcsoport gazdasági aktivitása (a tankötelezettségi korhatár leszállítása miatt) és a foglalkoztatottak száma, 2012 után pedig a munkanélküliségi adatok is javuló tendenciát mutatnak.

A 15-24 év közötti fiatalok európai uniós átlagos foglalkoztatási rátája 33%. Magyarországon a mutató az EU-átlagnál alacsonyabb volt 2015-ben, 26%. Ezzel a közepesen teljesítő országok csoportjába tartozunk, a többi V4-es országhoz (Lengyelország, Csehország, Szlovákia) hasonlóan.

A fiatalok munkanélküliségi rátája a válság hatására ugrásszerűen megnőtt, és jelenleg is magas értéket mutat a legtöbb európai országban. A 15 és 24 év közötti korosztály 2015-ös munkanélküliségi rátája Magyarországon 17,3 %, amivel a 20,3 %-os EU-s átlagnál jobban teljesít az ország.

Magyarországon a legfontosabb nettó munkahelyteremtők a mikro- és kisvállalkozások, melyek közel 60%-a egyszemélyes vállalkozás, azaz önfoglalkoztató személyekből áll. A 30 év feletti álláskereső és a fiatalok foglalkoztatási szintjének növelése érdekében ezért különösen indokolt a vállalkozói aktivitás ösztönzése, az új vállalkozások létrejöttének támogatása, többek között a készségek fejlesztését, a vállalkozással kapcsolatos ismeretek átadását, a szemléletformálást, a mentori támogatást, tanácsadást, különféle szolgáltatások nyújtását és a tőkejuttatást ötvöző vállalkozói program elindításával.

A felhívás célja, hogy a 30 év feletti álláskeresők és a 30 év alatti fiatalok Magyarország területén több vállalkozást indítsanak el és a támogatás eredményeként növekedjen az állás nélkül lévők vállalkozói kedve, ezáltal javuljanak a munkaerőpiaci kilátásaik és foglalkoztatásuk.

A program célja a Magyarország területén új egyéni vagy társas vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező 30 év feletti álláskeresők és a 30 év alatti fiatalok komplex szolgáltatással történő támogatása, felkészítése saját vállalkozásuk indítására, üzleti tervük kialakításához és megvalósításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, képzéssel, tanácsadással, mentorálással, valamint a kombinált pénzügyi támogatás igénybevételére való felkészítéssel.

A pályázat célcsoportja két részből áll:

- a) **Fiatalok:** 18-25 év közötti fiatalok, akik sem oktatásban sem képzésben nem vesznek részt és nem is dolgoznak (NEET fiatalok), vagy 25-30 év közötti fiatalok, aki a programba történő bevonáskor a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál regisztrált álláskeresők;

A programba bevont fiatalok legalább 30%-át a 18-25 év közötti fiatalok alkotják. A 18-25 év közötti fiatalok programba vonásának feltétele, hogy az egyén az Ifjúsági Garancia Program regisztrált alanya legyen.

- b) **Álláskeresők:** 30. életévét már betöltött, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál regisztrált álláskeresők

A célcsoport tagja **a programba vonáskor más vállalkozásban többségi tulajdonnal nem rendelkezhet.**

A célcsoport részére nyújtandó támogató szolgáltatásokat jelen projekt keretében az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és vállalkozásfejlesztésben megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató, képző, mentoráló szervezetek végzik országosan egységes elvek mentén.

A potenciális vállalkozók jelen projekt megvalósításának keretében nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

Annak érdekében, hogy a célcsoport a visszatérítendő támogatások igénybevételére is fel tudjon készülni, az üzleti terv elkészítése során a szolgáltató és a leendő vállalkozó közös feladata, hogy felkutassák, hogy a program keretein belül és azon felül milyen piaci eszközökkel lehetséges az induló vállalkozást támogatni önfoglalkoztatás és a vállalkozás öfenntartása érdekében (pl. mikrohitel, Széchenyi kártya, GINOP mikro-vállalkozások fejlesztését célzó programok). A konstrukció szakmai tartalma továbbá kiegészül a visszatérítendő és vissza nem térítendő források kombinált felhasználásával kapcsolatos pénzügyi tanácsadással.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd Ft.

A támogatási összeg régiók közötti aránya a népességen belül a célcsoportba tartozó népesség és a munkanélküliek regionális megoszlása alapján került meghatározásra:

Régió	Fiatalokra allokált forrás (Ft)	Álláskeresőkre allokált forrás (Ft)	Összesen (Ft)
Közép-Dunántúl	406.803.461	220.908.941	627.712.402
Nyugat-Dunántúl	470.036.071	189.093.428	659.129.499
Dél-Dunántúl	663.451.842	365.269.422	1.028.721.264
Észak-Magyarország	733.692.811	385.459.579	1.119.152.390
Észak-Alföld	930.515.923	472.422.018	1.402.937.941
Dél-Alföld	795.499.892	366.846.612	1.162.346.504
Összesen	4.000.000.000	2.000.000.000	6.000.000.000

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 - 6 db.

1.3. A támogatás háttere

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a munkanélküliség csökkentését, az álláskeresők és a fiatalok foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) **Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek**

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi vezető és szakmai vezető) alkalmazása;

A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósításához alkalmaz projekt menedzsert, szakmai vezetőt és pénzügyi vezetőt.

b) **A projekt során kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek**

- ba) célcsoport felkutatása, toborzása
- bb) álláskereső és fiatalok programba vonása, tájékoztatás, információnyújtás a célcsoport részére
- bc) együttműködés a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (kiemelten a célcsoport toborzása, tájékoztatása, programba vonása, a tevékenységek ütemezésének összehangolása terén)
- bd) programba bevont célcsoport szűrése (előzetes írásbeli tesztek és feladatok, szóbeli meghallgatások, valamint a program keretében szerzett tudás, fejlődés értékelése alapján)
- be) kompetenciafejlesztés, vállalkozói készség, képességek és szemlélet fejlesztése
- bf) meglévő képzési programok adaptációja a célcsoport specifikumára tekintettel (30. év feletti álláskereső és fiatalok)
- bg) képzések szervezése, lebonyolítása
- bh) képzéshez kapcsolódó szolgáltatások (képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás);
- bi) a képzésekhez kapcsolódó utazás, ellátás biztosítása
- bj) visszatérítendő és vissza nem térítendő források kombinált felhasználásával kapcsolatos pénzügyi tanácsadás, segítségnyújtás;
- bk) egységes üzleti terv sablon és bírálati módszertan szempontrendszer („Üzleti terv sablon” és az üzleti tervek értékeléséhez szükséges „Módszertani útmutató”) egységes dokumentációjának ki/átdolgozása,
- bl) segítségnyújtás üzleti terv kidolgozásához (pl. előzetes piackutatás, szükségletfelmérés, tevékenységek tervezése, pénzügyi tervezés);

- bm) vállalkozásindítással, a vállalkozás működtetésével összefüggő tanácsadási szolgáltatások
- bn) mentori feladatok ellátása, tanácsadási feladatok elvégzése
- bo) közös fórumok, találkozók biztosítása, műhelyfoglalkozások, rendezvények szervezése, lebonyolítása a programba bevont célcsoporttagok számára;
- bp) együttműködés a többi régióban a GINOP-5.1.9-17 projektet megvalósító szervezetekkel
- bq) országosan egységes elvek mentén kialakított módszertan és sablon kidolgozása, amely alkalmas a létrejött vállalkozások tevékenységének és működésének nyomon követésére és értékelésére.
- br) a létrejött vállalkozások tevékenységének (működésének) dokumentált nyomon követése és monitoringja a vállalkozásindítást (működéshez szükséges bejegyzés/regisztráció napját) követő egy évig, és arról időszaki beszámoló elkészítése az elfogadásra kerülő egységes elvek mentén kialakított módszertan és sablon alapján
- bs) a létrejött vállalkozások számára azok működésének első évében ellentételezés nélküli mentorálási, tanácsadási szolgáltatások nyújtása
- bt) a projekt eredményeinek szakmai értékelése, részjelentések/beszámolók elkészítése
- bu) fenntartási jelentés elkészítése
- c) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**
 - ca) Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Projekt előkészítési tevékenységek
 - aa) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is
 - ab) megvalósíthatósági tanulmány készítése, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 2 szerzői ívet
 - ac) esélyegyenlőségi terv elkészítése
- b) Eszközbeszerzések
 - a szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése.
- c) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek
 - ca) könyvvizsgálat lefolytatása a projekt végén
 - cb) adminisztrációs, projekt végrehajtását támogató tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A Felhívás 3.1.2.1. és 3.1.2.2. pontjában leírt tevékenységek támogatása nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy a szolgáltatók kizárólag a célcsoport fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a célcsoport által meg nem térített indokolt költségeik tekintetében részesülnek támogatásban, így gazdasági előnyük az intézkedésből nem származik.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projekt menedzsmentet ellátó munkavállalóknak szakirányú végzettséggel, valamint legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük uniós vagy hazai forrásból megvalósított projektek területén.

b) A felhívás keretében olyan, vállalkozásindítással kapcsolatos szolgáltatásokat végző szervezetek/konzorciumok kerülnek kiválasztásra, amelyek tevékenysége támogatási kérelmenként az egyes régiók területét teljes egészében lefedik.

c) Az álláskeresők és fiatalok toborzásának, bevonásának, a képzések ütemezésének és az üzleti tervek jóváhagyásának a konzorciumok között és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal egyeztetett, ütemezett módon kell megvalósulnia az álláskeresők és fiatalok folyamatos belépési lehetőséget biztosító, ugyanakkor, az érintett régiókra kiterjedően koordinált, egységesen ütemezett programba lépése érdekében.

d) Az üzleti terv elkészítése során a szolgáltató és a leendő vállalkozó feladata, hogy felkutassák, hogy a program keretein felül milyen pénzügyi eszközökkel tudja a célcsoport az induló vállalkozását támogatni önfoglalkoztatása és a vállalkozása öfenntartása érdekében (pl. mikrohitel, GINOP mikro-vállalkozások fejlesztését célzó programok).

- e) A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles együttműködni a jelen felhívás keretében támogatásban részesített többi szolgáltatóval az alábbi területeken:
- i. A GINOP 5.2.2 Felhívás keretében kidolgozott üzleti terv sablon egységes tartalmi és formai elemeinek/specifikációjának valamint az üzleti tervek elbírálási szempontrendszerének és módszertanának felülvizsgálata („Üzleti terv sablon” és „Módszertani útmutató”), szükség szerinti átdolgozása
 - ii. országosan egységes elvek mentén kialakított módszertan és sablon kidolgozása, amely alkalmas a létrejött vállalkozások tevékenységének és működésének nyomon követésére és értékelésére
 - iii. a képzési, tanácsadási és mentorálási szolgáltatások egységes színvonalú biztosítása, az ezt elősegítő mechanizmusok közösen történő kialakítása, szttenderdizálása
 - iv. a szakmai tevékenységek megvalósításának (toborzás, előszűrés, kiválasztás, képzésbe vonás, kommunikáció) összehangolása, koordinált ütemezése
 - v. közös szakmai rendezvények, konzultációs fórumok biztosítása,
- f) A közösen kidolgozott dokumentumokat (Üzleti terv sablon, a Módszertani útmutató, és a vállalkozások nyomon követésére kialakított módszertan és sablon) valamennyi konzorciumvezetőnek jóvá kell hagynia, és a kedvezményezettek közös javaslatként a felhívás keretében legkorábban induló projekt megkezdését követő 2 hónapon belül (ettől való eltérés az Irányító Hatóság engedélyével lehetséges) továbbítani kell a szakmailag felelős NGM Munkaröpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságának. A Minisztérium a dokumentációt a javaslat beérkezésétől számított 1 hónapon belül jóváhagyja (amennyiben kiegészítésre van szükség, ez a határidő a módosításra adott idő függvényében kitolódhat). Ezt követően **az egységes bírálati módszertan szempontrendszere alapján kerülnek értékelésre és jóváhagyásra a célcsoport tagok által készített üzleti tervek, és a jóváhagyott nyomonkövetési dokumentáció alkalmazásával szükséges a létrejött vállalkozások utókövetése.**
- g) A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles együttműködő partnerként a megvalósításba bevonni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatot, ami azért kiemelten fontos, mert a 18-25 év közötti fiatalok bevonása esetén feltétel, hogy a fiatalok az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) regisztrált alanyai legyenek, a 25 év felettiiek esetén pedig bevonási feltétel a regisztrált álláskeresői nyilvántartás. Az IGR működtetéséért és az álláskereső nyilvántartásáért a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat felel. Az együttműködési kötelezettség kiterjed a célcsoport toborzására, tájékoztatására, programba vonására, a tevékenységek ütemezésének egyeztetésére.
- A célcsoport toborzásának, bevonásának, a képzések indításának és az üzleti tervek jóváhagyásának a konzorciumok között és a kormányhivatalok foglalkoztatási szerveivel egyeztetett, ütemezett módon kell megvalósulnia a folyamatos belépési lehetőséget biztosító, ugyanakkor, az érintett régiókra kiterjedően koordinált, egységesen ütemezett programba lépés, illetve a keretek elérhetőségének hosszabb távú biztosítása érdekében.
- h) A szolgáltató szervezetnek vállalnia kell, hogy a létrejött vállalkozásokat azok működésének első évében (működéshez szükséges bejegyzés/regisztráció napját követő egy évig) folyamatosan nyomon követi, fejlődésüket dokumentálja és értékeli, arról a megvalósítási és/vagy fenntartási időszakban beszámol az elfogadásra kerülő egységes elvek mentén kialakított módszertan és sablon alapján. A mentorálási és a nyomon követési tevékenységnek az utolsóként létrehozott vállalkozásra is ki kell terjednie.

- i) A programba bevont célcsoport tag és a jelen felhívás kedvezményezettjei között kötendő támogatási szerződés megkötésének napján
- 30 év feletti álláskereső célcsoportja esetén: az egyén a 30. életévét már betöltötte és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál regisztrált álláskereső.
 - fiatalok célcsoportja esetén: 18-25 év kor között az IGR regisztrált alanya; 25-30 év között a 25. életévét már betöltötte, de a 30. életévét még nem és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál regisztrált álláskereső
- j) A programba bevont célcsoport tagjának nyilatkoznia kell a kedvezményezett részére arról, hogy más vállalkozásban nem rendelkezik többségi tulajdonnal. A bevont álláskeresővel és fiatalokkal a támogatási szerződés megköthető a felkészítő képzést megelőző kompetenciamérést követően. Az álláskeresővel és fiatalokkal történt szerződéskötésről és annak dátumáról, továbbá a felkészített álláskereső és fiatal által alapított vállalkozás alapításának időpontjáról a foglalkoztatási szolgálat területileg illetékes kirendeltségét értesíteni szükséges.

Kötelező vállalások:

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végéig a régiós bontásban felsorolt mutatókhoz kapcsolódó célértékeket teljesíti.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók²

Országosan:

	Célérték		
	Fiatalok (min. fő)	30 évnél idősebb álláskereső (min. fő)	Összesen (min. fő)
Képzésbe bevont egyének száma	6.000	3.000	9.000
Képzést eredményesen	5.400	2.700	8.100

² A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet, a mutatók fogalommagyarázatát a kitöltési útmutató tartalmazza.

elvégzők száma			
Létrejött vállalkozások száma	5.330	2.670	8.000

Regionális bontásban

	Célérték					
	Fiatalok			30 évnél idősebb álláskeresők		
	Képzésbe bevonandók száma (min. fő)	Képzést eredményesen elvégzők száma (min. fő)	Létrehozott vállalkozások száma (min. db)	Képzésbe bevonandók száma (min. fő)	Képzést eredményesen elvégzők száma (min. fő)	Létrehozott vállalkozások száma (min. db)
Közép-Dunántúl	610	549	542	331	298	295
Nyugat-Dunántúl	705	635	626	284	255	252
Dél-Dunántúl	995	896	884	548	493	488
Észak-Magyarország	1.101	990	978	578	520	515
Észak-Alföld	1.396	1.256	1.240	709	639	630
Dél-Alföld	1.193	1.074	1.060	550	495	490
Összesen	6.000	5.400	5.330	3.000	2.700	2.670

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező vállalások a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezik, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. fejezete tartalmazza.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁUF-ban foglalt egyéb feltételeknek.

a) Az üzleti tervek elbírálását végző bizottsággal kapcsolatos elvárások

A kedvezményezett vállalja, hogy független szakértőkből álló bíráló bizottság kerül felállításra, ez a független bizottság értékeli az üzleti terveket, állít fel sorrendet közöttük, és dönt a legéletképesebb üzleti tervek jóváhagyásáról. Egyértelmű sorrendet kell az üzleti tervek között felállítani, olyan mechanizmus alapján, amely biztosítja, hogy minden egyes üzleti terv azonos szempontok és kritériumok mentén, a szubjektív tényezőket kizárva kerüljön értékelésre, annak érdekében, hogy a legéletképesebb tervek kerüljenek támogatásra.

A jóváhagyott üzleti tervek számát a GINOP 5.1.10-17 és GINOP 5.2.7-17 felhívásra allokált, a célcsoport számára kiosztható források nagyságrendjének függvényében kell tervezni annak elkerülése érdekében, hogy a keretet túlpályázzák. Legfeljebb 10 százalékkal lehet nagyobb a jóváhagyott üzleti tervek száma, mint amennyi támogatási kérelem a GINOP 5.1.10-17 és GINOP 5.2.7-17 konstrukciók keretében támogatható az ott rendelkezésre álló forrás alapján. Az üzleti terv jóváhagyása nem jelent garanciát arra, hogy az abban foglalt tevékenységek támogatásra kerülnek.

- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, valamint a támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- d) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- g) A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.
- h) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
 - a. A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.
 - b. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
 - c. ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - d. ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,

- e. ha a támogatást igénylő, illetve az ajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására
 - f. ha a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - g. ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- i) A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékletében foglalt egyéb feltételeknek.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A projekt-előkészítési feladatok részeként felmerülő előkészítési költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Felhívás megjelenését követő nap

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatálybalépését követően legfeljebb 56 hónap áll rendelkezésre.

A projekt megvalósítását a támogatást igénylő annak megkezdésétől számítva maximum 56 hónapra tervezheti. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek

mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2022. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt eredményeinek a kevésbé fejlett régiókban kell megvalósulniuk.

A felhívásra a kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) területén hatást kifejtő projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek az alábbiak figyelembe vételével:

A projekt keretében bevont célcsoport lakcíme a Közép-Magyarországi régió területén nem lehet. Amennyiben a célcsoport lakcíme a Közép-Magyarországi régióban van, azonban életvitelszerűen a 6 kevésbé fejlett régió valamelyikében él, azaz tartózkodási helye valamely kevésbé fejlett régió, úgy a programba bevonható.

A területi korlátozásra vonatkozó dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték	Azonosító
A vállalkozóvá válást segítő program elhagyásának időpontjában önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma ⁴	ESZA	fő	OP-eredmény	6 300 ⁵	5.5.2
Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő ⁶ programban résztvevők	ESZA	fő	OP-Kimeneti	12 000 ⁷	5.5.1.
A nem állami szervezetek által végrehajtott programok során a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők száma ⁸	ESZA	fő	OP-Kimeneti	3 000 ⁹	5.3.1

Az Indikátor mutatók teljesítése hozzájárul A vállalkozóvá válást segítő program elhagyásának időpontjában önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma OP indikátorhoz.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény.

⁴ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

⁵ Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

⁶ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

⁷ Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

⁸ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

⁹ Operatív program szinten a 8i) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő - eszközbeszerzés esetén - a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént,

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) önállóan vagy konzorciumi partnerként a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat, képzéseket az elmúlt 5 évben tevékenységi körben végző nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek;
- b) Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek;

A fenti a) és b) feltételeknek együttesenkell megfelelnie a támogatást igénylőnek.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi támogatást igénylők:

Vállalkozások:

- a) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
- b) Nonprofit részvénytársaság (KSH 573)

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek:

- a) Egyéb egyesület (KSH 529)
- b) Kamara (KSH 541)
- c) Közalapítvány (KSH 561)
- d) Közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)
- e) Egyéb alapítvány (KSH 569)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- konzorciumi tagonként szükséges megfelelni a támogatást igénylők körére meghatározott feltételeknek;
- a konzorciumi tagok maximális száma: 4 db (a konzorcium-vezetővel együtt);
- egy szervezet legfeljebb 2 régióban vehet részt a megvalósításban konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként;
- finanszírozás módja tagonként történő finanszírozás;
- konzorciumi partnerként részt vehetnek a kormányhivatalok foglalkoztatási szakigazgatási szervei. Amennyiben a foglalkoztatási szerv konzorciumi tagként nem kerül bevonásra, úgy együttműködő partnerként kell bevonni a fiatalokat és az álláskeresőket közvetítő szervezetként;
- a konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely nem rendelkezik igazolt referenciával a 4.1 a) pontban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban.
- b) amely vállalkozásnak a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,
- e) amely civil szervezet vagy nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét.
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) amely, vagy amelynek a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner-vagy kapcsoló vállalkozása ezen Felhívás keretében már részesült támogatásban.
- h) amely támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.4. h) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.

A b), c), f) feltételeknek minden konzorciumi tagnak egyenként meg kell felelnie, míg a d) és e) feltételt konzorciumi szinten kell teljesíteni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év június 30-tól 2018. év augusztus 31-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján, szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. augusztus 8. 12 óra 00 perc
- 2017. november 30. 12 óra 00 perc
- 2018. augusztus 31. 12 óra 00 perc

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹²A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Régióként egy projekt támogatható, a kedvezményezett a támogató szolgáltatásokat mindkét célcsoport, tehát a 30 év alatti fiatalok és a 30 év feletti álláskereső számára is ugyanazon projekt keretében végzi.

Az első benyújtási szakaszt követően további benyújtási szakasz megnyitására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a Felhívás 1.2 pontjában felsorolt régiók bármelyikében az első szakaszban nem volt lehetőség nyertes támogatási kérelem kiválasztására, vagy a támogatási szerződés megkötésére nem került sor, illetőleg a támogatási szerződés bármely okból megszűnt úgy, hogy a forrás ezt követően is rendelkezésre áll és a forrás felhasználására az első értékelési szakasz alapján nincs lehetőség.

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a felhívás feltételeinek, valamint nem szerepelnek az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. fejezetében..

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a)** a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b)** a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c)** a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 05) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

A tartalmi vizsgálat az alábbi kritériumok alapján történik:

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Értékelési szempontok		
	Értékelési előfeltételek		
a.	A projekt költségvetése reális.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
b.	A projekt összhangban van a felhívás céljaival?	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
c.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
d.	Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság esetén a Kormány előzetesen hozzájárult a támogatási kérelem benyújtásához.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
e.	Konzorcium esetén a konzorcium összetétele megfelel az alábbi kritériumoknak: <ul style="list-style-type: none"> • konzorciumi tagonként szükséges megfelelni a támogatást igénylők körére vonatkozó meghatározott feltételeknek; • a konzorciumi tagok maximális száma 4 db (a konzorciumvezetővel együtt); <ul style="list-style-type: none"> • egy szervezet legfeljebb 2 régióban vehet részt a megvalósításban konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként; • finanszírozás módja tagonként történő finanszírozás; • konzorciumi partnerként részt vehetnek a kormányhivatalok foglalkoztatási szakigazgatási szervei. Amennyiben a foglalkoztatási szerv konzorciumi tagként nem kerülnek bevonásra, úgy együttműködő partnerként kell bevonni a 	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	

	<p>fiatalokat és az álláskeresőket közvetítő szervezetként;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra; • A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges. 		
f.	A támogatást igénylő támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.4. i) pontjában foglaltak alapján nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
g.	A projekt mindenben megfelel a Felhívás 3.4.1.1 fejezetében meghatározott elvárásoknak.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
h.	A projekt megfelel a Felhívás 3.4.4. a) pontjában meghatározott üzleti tervek elbírálását végző bizottsággal kapcsolatos elvárásoknak.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
i.	A projekt a kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl) területén fejti ki hatását.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
j.	A támogatás mértéke és összege megfelel a Felhívás 5.3 a-b) pontjaiban foglaltaknak, a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel. A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.6 és 5.7. pontjában meghatározott, az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
k.	A projekt szemlélete, illetőleg annak tevékenységei nem ütközik az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség jogszabályban rögzített alapelveivel (vagyis nem tér el „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaktól”	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	
	Értékelési szempontok	Pontszám	Dokumentum
1.	A támogatást igénylő/konzorcium szervezet értékelése (projektmenedzsment és szakmai kapacitások, pénzügyi stabilitás)	28	
1.1	A támogatást igénylő/konzorcium tapasztalata hasonló nagyságrendű projektek irányításában és végrehajtásában	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	az elmúlt 5 évben több olyan projektvégrehajtási referenciával rendelkezik, amelyek esetében a projektek értéke (igazolható összköltsége) meghaladja az igényelt támogatás 50%-át	5	Referencia igazolására szolgáló dokumentum
	az elmúlt 5 évben rendelkezik legalább 1 projektvégrehajtási referenciával, amelynek értéke meghaladja az igényelt támogatás 50%-át	3	

	az elmúlt 5 évben rendelkezik legalább 1 projektvégrehajtási referenciával, amelynek értéke meghaladja az igényelt támogatás 30%-át	1	
	nem rendelkezik a fenti nagyságrendű referenciával	0	
1.2	A projektmenedzsment munkatársainak tapasztalata A támogatást igénylő szervezeten belül a projektmenedzsment tagjai tapasztalattal rendelkeznek a projektirányításban	5	Önéletrajz/Projekt adatlap
	projektmenedzsment minden tagja legalább 5 év projektmenedzsment tapasztalattal rendelkezik, a projekt szakmai vezetője vezetett már a támogatási igény legalább 50%-át meghaladó összegű, humán- vagy gazdaságfejlesztési célú komplex projektet	5	
	projektmenedzsment minden tagja legalább 5 év projektmenedzsment tapasztalattal rendelkezik	3	
	a projektmenedzsment minden tagja legalább 3 év projektmenedzsment tapasztalattal rendelkezik	1	
	a fentieket nem teljesítők	0	
1.3	A támogatást igénylő regionális szerepe, beágyazottsága	3	Megvalósíthatósági tanulmány
	az egész régióra kiterjedően végzi tevékenységét, sokrétű kapcsolatrendszerrel és együttműködő partnerekkel rendelkezik a célcsoport elérése és segítése/támogatása tekintetében és kapcsolatban áll a projekt szempontjából releváns régiós kulcsszereplőkkel (pl. munkaügyi szervezet, önkormányzatok, kamarák)	3	
	egész régióra kiterjedően működik és kapcsolatban áll a projekt szempontjából releváns régiós kulcsszereplőkkel (pl. munkaügyi szervezet, önkormányzatok, kamarák)	2	
	egész régióra kiterjedően fejti ki tevékenységét (telephellyel rendelkezik, régiós szinten tevékenykedik illetve szolgáltat)	1	
1.4	Szakmai tapasztalatok A támogatást igénylő szervezet/konzorcium rendelkezik tapasztalatokkal és referenciákkal a projektmegvalósítás fő tevékenységelemeiben különböző célcsoportokat érintően: 1. álláskereső és fiatalok bevonása és támogatása, 2. üzleti terv kidolgozásának támogatása, 3. vállalkozói kompetenciák fejlesztése és képzések 4. vállalkozói mentorálás:	10	Megvalósíthatósági tanulmány/Projekt adatlap / Referencia igazolására szolgáló dokumentum
	referenciák mind a 4 tevékenységelemhez	10	
	referenciák legalább 3 tevékenységelemhez	6	
	referenciák legalább 2 tevékenységelemhez	3	
	csak egy tevékenységelemhez kapcsolható referenciák	0	
1.5	Pénzügyi stabilitás	5	Éves beszámoló/ Projekt adatlap

	A támogatást igénylő szervezet/konzorcium (konzorcium esetében a tagok értékei összesítve) árbevétele az elmúlt 3 évben összesen meghaladja		
	200 millió forintot	5	
	150 millió forintot	4	
	100 millió forintot	3	
	50 millió forintot	2	
	fentiek teljesülésének hiányában	0	
2	A projekt értékelése	48 Minimálisan elérendő pontszám 26 pont, A 2.2-2.4, 2.6.-2. 7. szempontok esetében 0 pont elutasítást von maga után	
	Regionális szükségletfeltárás		
	A támogatást igénylő meggyőzően feltárta és bemutatta a fiatalok és álláskereső vállalkozásindításával kapcsolatos sajátos célcsoporti szükségleteket, a segítségnyújtásra vonatkozó igényeket, valamint régiós feltételrendszert és lehetőségeket	5	
2.1	a projektet megalapozó regionális szükségletfeltárás alapos és jól kidolgozott	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	a regionális szükségletfeltárás nem teljes körű és/vagy nem elég specifikus	3	
	a regionális szükségletfeltárás nem kielégítően alapozza meg a projektben tervezett tevékenységeket	1	
	a regionális szükségletfeltárás nem alapozza meg a projektben tervezett tevékenységeket	0	
	A célcsoport elérése és bevonása	10	
	a projektben tervezett toborzási és bevonási stratégia és tevékenységek illeszkednek a célcsoporti sajátosságokhoz és szükségletekhez, és hatékonyan építenek a régiós lehetőségekre és adottságokra	10	Megvalósíthatósági tanulmány
2.2	a tervezett stratégia és tevékenységek részletesen kidolgozottak, de nem eléggé specifikusak és hatékonyak a célcsoporti és régiós sajátosságok szempontjából	6	
	a tervezett stratégia és tevékenységek nem eléggé kidolgozottak	3	
	a tervezett stratégia alapján nem állapítható meg, hogy biztosítja a felhívásban megjelölt célcsoport hatékony elérését és bevonását	0	

	A támogatandó célcsoportok kiválasztása	5	
2.3	a projektben tervezett szelekciós módszerek és kritériumok hatékonyan biztosítják a vállalkozásindításra alkalmas és a felhívás által meghatározott célcsoportok kiválasztását	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	a szelekciós módszerek és kritériumok kellően kidolgozottak, de nem eléggé alátámasztottak	3	
	a szelekciós módszerek és kritériumok nem kellőképpen kidolgozottak	1	
	a szelekciós módszerek és kritériumok alapján nem állapítható meg, hogy biztosítják a célcsoportok kiválasztását	0	
	Kompetenciafejlesztés és képzés	10	
2.4	a projektben tervezett képzések és kompetenciafejlesztésre irányuló tevékenységek illeszkednek a célcsoport szükségletekhez, hatékonyan biztosítják az egyénileg szükséges vállalkozói kompetenciák megszerzését	10	Megvalósíthatósági tanulmány
	a tervezett képzések megfelelőek, nagymértékben válaszolnak a célcsoport sajátos szükségleteire és tanulási módjára	6	
	a tervezett képzések nem specifikusak a célcsoport sajátos szükségleteire	3	
	a tervezett képzések nem állapítható meg, hogy biztosítják a szükséges vállalkozói kompetenciák elsajátítását	0	
	Mentorálás és egyéb támogatások, célcsoport nyomonkövetése	10	
2.5	a projektben tervezett mentorálás és egyéb, az induló vállalkozások megerősödését szolgáló támogatások illeszkednek a célcsoport szükségletekhez, megfelelő időben és folyamatosan biztosítják a testreszabott támogatásokat, és hatékonyan szolgálják a vállalkozások megerősödését. A nyomonkövetés rendszere segíti a problémák időbeni jelzését és a szükséges támogatások biztosítását	10	Megvalósíthatósági tanulmány
	a mentorálás és nyomonkövetés folyamata kidolgozott, de nem biztosított a testreszabott segítségnyújtás, a mentorálás módszertana a célcsoport szükségleteket nem kellően veszi figyelembe	6	
	a mentorálás módszere és folyamata nem kellőképpen kidolgozott	3	
	az induló vállalkozásokat megerősítő mentorálási időbeni támogatás nem biztosított	0	
	A projektterv kidolgozottsága és megvalósíthatósága	5	
2.6	a projektterv egyértelmű, kellően kidolgozott és részletes, minden elemében megvalósítható, az egyes elemek egymásra épülése és kapcsolata bemutatásra került	5	Megvalósíthatósági tanulmány

	a projektterv megvalósítható, de nem minden eleme egyértelmű, vagy nem eléggé kidolgozott	3	
	a projektterv kidolgozottsága nem megfelelő, nem kellően részletes	1	
	a projektterv alapján a megvalósíthatósága nem megítélhető	0	
2.7	A projekt sikeres megvalósítása érdekében tervezett régiós együttműködések A megvalósíthatósági tanulmányban megfelelően került kifejtésre, hogy a régióban aktív hátrányos helyzetű munkaerő-piaci csoportok illetve álláskereső foglalkoztatását elősegítő munkaügyi szakigazgatási szervvel, társadalmi szervezetekkel, valamint kamarákkal, vállalkozói szövetségekkel, gazdasági szereplőkkel és egyéb, a vállalkozásokat segítő szervezetekkel, önkormányzatokkal a támogatást igénylő hogyan kíván együttműködni a célcsoport sikeres bevonása és támogatása érdekében	3	Megvalósíthatósági tanulmány
	igen	3	
	részben	2	
	nem	0	
3	A költségvetés értékelése	18 pont Minimálisan elérendő 9 pont 3.1-3.3. szempont bármelyike esetén 0 pont elutasítást von maga után	
3.1	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága. A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.	6	Költségvetés +szöveges indoklás
	Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	6	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségtétel.	3	
	Minden más esetben.	0	
3.2	A költségvetés realizása A projekt költségigénye reális, az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a	6	Költségvetés +szöveges indoklás

	költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	6	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci áraktól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	3	
	minden más esetben	0	
3.3	A projektterv és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.	6	Költségvetés +szöveges indoklás
	Teljes koherencia	6	
	A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	3	
	Minden más esetben	0	
4	Egyéb szempontok értékelése	6	
	Esélyegyenlőség érvényesítése	2	
4.1	a támogatást igénylő széleskörűen tárta fel a projekt esélyegyenlőségi aspektusait, kreatív javaslatokat tett az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítésére	2	Projekt adatlap
	a támogatást igénylő legalább egy lényeges és releváns javaslatot tett az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülésére	1	
	a támogatást igénylő nem tett lényegi javaslatot esélyegyenlőségi szempont érvényesítésére	0	
	Környezeti fenntarthatóság érvényesítése	2	
4.2	a támogatást igénylő széleskörűen tárta fel a projekt a környezeti fenntarthatósági aspektusait, kreatív javaslatokat tett a fenntarthatósági szempontok érvényesítésére	2	Projekt adatlap
	a támogatást igénylő legalább egy lényeges és releváns javaslatot tett az fenntarthatósági szempontok érvényesülésére	1	
	a támogatást igénylő nem tett lényegi javaslatot fenntarthatósági szempont érvényesítésére	0	
4.3	Együttműködés a más régiókban működő menedzsment szervezetekkel	2	Projekt adatlap

a támogatást igénylő kellő alaposággal tárta fel az együttműködés szükségességét, adekvát és megfelelően részletezett tervet készített az együttműködés területeire, tartalmára és módjára vonatkozóan, ez által a régiók közötti szinergikus hatások is biztosíthatóak	2	
a támogatást igénylő az együttműködésre vonatkozóan kellően kidolgozott tervet készített, de annak kiterjedése nem teljes körű, módszere nem eléggé hatékony	1	
a támogatást igénylő együttműködésre vonatkozó elképzelése nem megfelelően kidolgozott, a más régiókban működő menedzser szervezetekkel szükséges koordináció ez alapján nem biztosított	0	
Összesen	100 pont	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Továbbá, nem támogathatók azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a 2. „Szakmai értékelés” és a 3. „Pénzügyi értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Nem támogathatók továbbá a 2.2, 2.3., 2.4., 2.6. és 2.7 sorszámú, valamint a 3.1.- 3.3. sorszámú értékelési szempontra bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Állami támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatás.

5.2 A projektjavaslat minimális, maximális összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns

5.3 A támogatás mértéke, összege

- A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a.
- A támogatás összege legfeljebb a Felhívás 1.2. alfejezetben bemutatott regionális bontás szerint igényelhető támogatási összegek.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke 100 %, ha a kedvezményezett

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projektelőkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:

- Megvalósíthatósági tanulmány készítése: 250.000,- Ft/szerzői ív, maximum 2 ív (egy szerzői ív 16 oldal).

ab) Közbeszerzési költségek

- Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
- Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

ac) Egyéb előkészítési költségek:

- Esélyegyenlőségi terv elkészítésének költsége

b) Projektmenedzsment költség:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan munkaviszony, Kttv. szerinti jogviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj (nemzetközi kiküldetés kizárólag szakmai rendezvényeken való prezentáció, részvétel esetén finanszírozható).

d) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

da) Képzéshez kapcsolódó költségek

- i. képzés megszervezésének, és lebonyolításának költsége
- ii. résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége
- iii. képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- iv. tananyag beszerzésének költsége
- v. vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja

Képzési költségként egy főre maximum 300.000 Ft, valamint 3000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíj számolható el.

db) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- i. mérnöki, szakértői díjak: előadói, szerzői, tanácsadási szerződés vállalkozói díjai.
- ii. tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége
- iii. projekttevékenység hatékonyságának, eredményeinek vizsgálata;
- iv. üzleti terv egységes tartalmi és formai elemeit/specifikációjának kialakítása;
- v. az üzleti tervek elbírálási szempontrendszerének és módszertanának felülvizsgálata;

dc) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- i. rendezvényszervezés költsége beleértve a catering költségeket is
Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).
- ii. kommunikációs költségek (kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);

dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint

de) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

df) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- i. irodabérlet vagy terem- és eszközbérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

e) Célcsoport támogatásának költségei

ea) Célcsoport útiköltsége

eb) Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek

- Célcsoport étkezési költségei (1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot)

ec) Célcsoport képzési költségei

- i. oktatás és továbbképzés költségei,

f) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

fa) Eszközbeszerzés költségei

A projekt keretében a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

Tárgyi eszközbeszerzés: eszközbeszerzés: a szakmai megvalósításhoz indokoltan, szükséges új eszközök beszerzése, melyek elszámolása kizárólag a munkaszerződéssel foglalkoztatottak részére lehetséges. Mobileszközök beszerzése megfelelő indoklás esetén elszámolható.

A beruházások értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 5 %-át.

g) Általános (rezsi) költség:

ga) Egyéb általános (rezsi) költség

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;

- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- Könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A támogatási kérelem csökkentett elszámolható összköltséggel vagy csökkentett támogatási összeggel támogatható, ha a támogatási kérelem tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem számolható el, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.

Csökkentés esetén a költségvetésen belül megjelölt százalékos korlátozások érvényesítésre kerülnek.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- b) A projekt megvalósításával kapcsolatban az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el saját teljesítés keretén belül:
 - képzés
 - tanácsadás
 - mentorálás
 - előkészítés költsége (közbeszerzési költségek, esélyegyenlőségi terv elkészítésének költsége)
 - projektmenedzsment
 - kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
 - megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költsége
- c) A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el. Csak

azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- e) A projekt keretein belül kizárólag a 2013. évi LXXVII. Felnőttképzési törvény és végrehajtási rendeletei alapján engedélyezett képzés támogatható. A képzéshez kapcsolódóan megkötendő szerződések: az egyén és kedvezményezett között támogatási szerződést kell kötni; az intézmény és egyén között felnőttképzési szerződést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerint.
- f) Amennyiben a kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni. Minden más esetben nettó módon kell megtervezni.
- g) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- h) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- i) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.
- j) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- k) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató szabályozza. Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- A támogatást igénylő a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- l) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- i. kis támogatástartalmú számlák összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás összege nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - ii. személyi jellegű költségek összesítőjén a projektmenedzsment munkatársak és a projekt szakmai megvalósítóinak bér és járulékköltségeinek, valamint egyéb személyi jellegű ráfordításainak elszámolása történik. Az elszámolás során a „bérköltség elszámolási csomag” táblázatait kell kitölteni és felcsatolni excel valamint pdf (aláírt) formátumban,
 - iii. anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében alkalmazandó. Az elszámolásra benyújtott számlák egyenkénti nettó értékének meg kell haladnia az 50.000 Ft-ot,
 - iv. utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében

A személyi jellegű költségek összesítő kivételével, a számlaösszesítő használata esetén alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.

- m) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra van lehetőség, amennyiben a megrendelés összege nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot.
- n) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- o) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- p) Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %

Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Rezsi	1%
Beruházások	5%
Könyvvizsgálat	0,5 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

- a) A képzésekre fordított összeg 80%-ának erejéig az alábbi képzési területeken kell kötelezően képzéseket megvalósítani:
- vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzések: vállalkozás gazdaságtan, cégalapítási tudnivalók, vezetői készségek fejlesztése, stratégiai tervezés, marketing és piaci ismeretek, pénzügyi tervezés és finanszírozási lehetőségek,
 - a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések: gazdasági, jogi, pénzügyi, számviteli, adó, vám, társadalombiztosítási, munkaszervezés és gazdálkodási ismeretek, foglalkoztatási és munkaügyi ismeretek, projektmenedzsment.
- b) A képzésekre fordított összeg 20%-ának erejéig a vállalkozói kompetenciákat fejlesztő egyéb képzések támogathatóak.
- c) A projektbe bevont egyéneknek a fenti képzéseken részt kell venniük. Felmentést azon egyének kaphatnak, akik igazolják, hogy a fenti képzésben már részesültek korábbi tanulmányaik, fejlesztéseik során. Képzési költségként egy főre maximum 300.000,- forint valamint a 3.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíj számolható el.
- Súlyozott átlagos óradíj számolása: Például az A) képzés óraszám 150, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 1 000 000 Ft – fajlagos óradíj 1333,3 Ft. A B) képzés óraszám 60, résztvevők száma 1, képzés összes költsége 300 000 Ft – fajlagos óradíj 5 000 Ft. A súlyozott átlagos óradíj $(1\,000\,000 + 300\,000)/(150*5+60*1) = 1\,604,94$ Ft.
- d) A projekt elszámolható költségének legalább 70%-át a célcsoport bevonásával és fejlesztésével kapcsolatos költségekre kell fordítani.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a felhívás 6. 1. 10) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db, érvényes árajánlattal, vagy nem megfelelő árajánlattal került alátámasztásra, továbbá nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- c) levonható áfa;

- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek¹³;
- j) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárusítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete;
- k) eszköz lízingelése;
- l) konyhai eszköz irodába;
- m) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;
- n) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- o) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- p) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6 m) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- q) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6 m) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsoló vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- r) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;

¹³ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- t) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- u) eszközök leszerelési költsége;
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- w) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns

6. Csatolandó mellékletek listája

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum), amennyiben releváns
- 2) Jogi státusz igazolása (alapító okirat, vagy társasági szerződés másolata)
- 3) Jóváhagyott (legfőbb szerv, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.im.gov.hu vagy a www.birosag.hu oldalra,
- 4) Éves beszámoló legfőbb szerv illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:
Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.
- 5) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta a „Támogatási kérelem kitöltési útmutató” című dokumentumban foglaltak szerint.
- 6) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben az NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása
- 7) Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján, max. 2 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátumban
- 8) Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, a pénzügyi vezető és szakmai vezető esetében (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)

- 9) A Támogatást igénylő nyilatkozata az elmúlt 5 évben végzett tevékenységi köréről, referenciák megadásával (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- 10) Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db egymástól független¹⁴ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan
 - a gyártó megnevezését, származási országát;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
 - amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
 - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán;

¹⁴ Nem független az az ajánlattevő, **illetve szállító** amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.

Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6. a) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik..

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
- Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei (külön dokumentumban)

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	Köztulajdonban álló gazdasági társaság támogatást igénylő az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
3.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
4.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
5.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
6.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt
7.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy jelen Felhívásra – jogi forma szerint – támogatási kérelmet nyújthatnak be: Vállalkozások: Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572), Nonprofit részvénytársaság (573), Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek: egyéb egyesület (529), kamara (541), közalapítvány (561), közalapítvány önálló intézménye (562), egyéb alapítvány (569).
8.	A támogatást igénylő önállóan vagy konzorciumi partnerként vállalkozásindítással, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat, képzéseket az elmúlt 5 évben tevékenységi körben végző nonprofit vagy egyéb, nem nyereségérdekelt szervezet.
9.	A támogatást igénylő Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik.
10.	A támogatást igénylő igazolt referenciával rendelkezik a 4.1 a) pontban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban.
11.	A támogatást igénylő vállalkozás saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
12.	A támogatást igénylő vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent.
13.	A támogatást igénylő vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége nem haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét.
14.	A támogatást igénylő civil szervezet vagy nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége nem haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét.
15.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

16.	A támogatást igénylő a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében még nem részesült támogatásban.
17.	A Felhívás 4.2. b), c), f) pontjában foglalt feltételeknek minden konzorciumi tagnak egyenként megfelel, míg a 4.2. d) és e) feltétel konzorciumi szinten teljesül.
18.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelem pontjai a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltésre kerültek. A benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe. A döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.
19.	A projekt megvalósítási helyszíne alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
20.	A támogatást igénylő a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően nem kezdte meg. A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.
21.	Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátumban csatolásra került.
22.	Jogi státusz igazolása: alapító okirat vagy társasági szerződés másolata csatolásra került.
23.	A támogatást igénylő, illetve a konzorcium minden tagja esetében a legutolsó, teljes, lezárt üzleti év jóváhagyott (legfőbb szerv, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalra, vagy a birosag.hu oldalra, csatolásra került.
24.	Éves beszámoló legfőbb szerv, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum – az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolata – csatolásra került.
25.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.
26.	A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása csatolásra került.
27.	Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján, max. 2 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátumban csatolásra került.
28.	Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, a pénzügyi vezető és szakmai vezető esetében aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátumban csatolásra került.
29.	A Támogatást igénylő nyilatkozata az elmúlt 5 évben végzett tevékenységi köréről, referenciák megadásával aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátumban csatolásra került.
30.	Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes árajánlat csatolásra került.